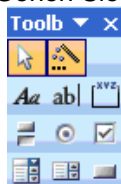


LÖSUNGSVORSCHLAG:

- Öffnen Sie die Datenbank **bestellung.mdb**
Erstellen Sie ein einspaltiges Formular mit dem Namen frm_Angestellte.

Gehen Sie in die Entwurfsansicht und vergrößern Sie den Formulkopf



Wählen Sie aus der Toolbox die Bezeichnung Aa, ziehen Sie das Feld im Formulkopf auf und geben Sie das Wort Angestellte in der Farbe Blau, Schriftart Arial und Schriftgröße 18 (Vorschlag) und der Hintergrundfarbe gelb ein.

Verschieben Sie die Felder laut dem Formularvorschlag.

- Ändern Sie das Feld AnGeschlecht auf ein Kombifeld.
Löschen Sie zuerst das Feld AnGeschlecht und ziehen Sie dann das Kombifeld auf.
Wählen Sie „Ich möchte selbst Werte in die Liste eingeben“ aus.

Kombinationsfeld-Assistent

Dieser Assistent erstellt ein Kombinationsfeld, gefüllt mit Werten, aus denen Sie auswählen können. Woher soll das Kombinationsfeld seine Werte beziehen?

- ☐ Das Kombinationsfeld soll die Werte einer Tabelle oder Abfrage entnehmen.
- ☒ Ich möchte selbst Werte in die Liste eingeben.
- ☐ Einen Datensatz im Formular basierend auf dem im Kombinationsfeld gewählten Wert suchen.

Abbrechen

< Zurück

Weiter >

Fertig stellen

Ändern Sie bitte die Spaltenanzahl auf 2.

Kombinationsfeld-Assistent

Welche Werte sollen in Ihrem Kombinationsfeld erscheinen? Geben Sie bitte die Anzahl der Spalten der Liste und dann die Werte für jede Zelle ein.

Um die Breite einer Spalte anzupassen, ziehen Sie entweder die rechte Begrenzung auf die gewünschte Breite oder doppelklicken Sie auf die rechte Begrenzung, um die optimale Breite zu erhalten.

Spaltenanzahl:

2

	Sp1	Sp2
1		weiblich
2		männlich
*		

Abbrechen

< Zurück

Weiter >

Fertig stellen

Kombinationsfeld-Assistent

Wenn Sie eine Kombinationsfeld-Zeile auswählen, können Sie einen Wert aus dieser Zeile in der Datenbank speichern oder ihn später zum Ausführen einer Aktion verwenden. Wählen Sie ein Feld, das diese Zeile eindeutig identifiziert. Welche Spalte Ihres Kombinationsfelds enthält den in der Datenbank zu speichernden Wert?

Verfügbare Felder:

Col1
Col2

Abbrechen

< Zurück

Weiter >

Fertig stellen

Wählen Sie das Feld AnGeschlecht aus.

Kombinationsfeld-Assistent

Microsoft Office Access kann den gewählten Wert aus Ihrem Kombinationsfeld in Ihrer Datenbank speichern oder den Wert zwischenspeichern, um ihn später zur Ausführung einer Aufgabe zu verwenden. Was soll Microsoft Office Access mit einem im Kombinationsfeld ausgewählten Wert tun?

☐ Zur späteren Verwendung zwischenspeichern.
☒ Wert speichern in Feld: **AnGeschlecht**

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Ändern Sie Beschriftung auf AnGeschlecht.

Kombinationsfeld-Assistent

Welche Beschriftung soll Ihr Kombinationsfeld erhalten?

AnGeschlecht

Dies sind alle Antworten, die der Assistent zur Erstellung Ihres Kombinationsfelds benötigt.

☐ Hilfe zum Anpassen des Kombinationsfelds anzeigen.

Abbrechen < Zurück Weiter > Fertig stellen

Gehen Sie auf Fertig stellen.

Verschieben Sie jetzt das Feld auf die entsprechende Position.

Ändern Sie noch die Aktivierreihenfolge für das Feld AnGeschlecht.

über Ansicht/Aktivierreihenfolge und schieben Sie das Kombinationsfeld unter AnVorname.

Reihenfolge

Bereich

☐ Formulkopf
☒ Detailbereich
☐ Formularfuß

Markieren Sie eine bzw. mehrere Zeilen durch Klicken bzw. Klicken und Ziehen. Ziehen Sie die markierte(n) Zeile(n) an die gewünschte Position in der Reihenfolge.

Definierte Reihenfolge:

AnNr
AnNachname
AnVorname
Kombinationsfeld24
AnStrasse
AnLand
AnPlz
AnOrt
AnTelefon
AnGebDatum
AnSVNr

OK Abbrechen Automatisch

Die Bezeichnung Kombinationsfeld24 können Sie unter Ansicht/Eigenschaften ändern auf AnGeschlecht.



In der Ansicht können Sie das Kombifeld kontrollieren.

2	weiblich
1	männlich

Im Feld AnGeschlecht erscheint ein Auswahlpfeil.

- Gehen Sie im Formular zum 7. Datensatz und geben Sie sich selbst als Angestellte/r ein